

**Student przystępujący do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie następujące dokumenty**

**[najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym egzaminem dyplomowym] :**

- 1. Uzupelniony indeks (bez okładki) wraz z kartami egzaminacyjnymi**, celem zaliczenia ostatniego roku studiów.
- 2. Pracę dyplomową w 3 egzemplarzach.** Każdy egzemplarz pracy musi być podpisany przez Promotora i studenta:
  - jeden egzemplarz dla Dziekanatu: zbindowany;
  - pozostałe dwa egzemplarze – dla promotora i recenzenta - w twardej oprawie (chyba, że promotor zaleci inaczej);
  - dodatkowo jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji elektronicznej na płycie CD [zapisany jako jeden plik w formacie PDF]. Płyta musi być opisana imieniem i nazwiskiem studenta, nr albumu, tytułem pracy oraz podpisana przez promotora **na płycie.**

**UWAGA!!! Promotorowi i recenzentowi egzemplarze pracy student dostarcza osobiście**
- 3. Dzienniczek praktyk** bądź zaświadczenie o odbyciu praktyk studenckich.
4. Uzupelnioną **Kartę obiegową**, którą pobiera się w Dziekanacie bądź ze strony internetowej uczelni [www.kpsw.pl](http://www.kpsw.pl)  
**Należy uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, tzn.:**
  - oddać wszystkie książki do Biblioteki;
  - uregulować zobowiązania finansowe;
- 5. Legitymację studencką.**
- 6. Cztery zdjęcia dyplomowe** (format 4,5 x 6,5 cm)

**NIESPEŁNIENIE WYŻEJ WYMIENIONYCH WYMOGÓW JEST PODSTAWĄ DO NIEDOPUSZCZENIA STUDENTA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

Zasady egzaminu dyplomowego zawarte są w :

**§ 54-63 Regulaminu studiów Kaszubsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej**

---

**Dyplom można odebrać po upływie miesiąca od dnia obrony.  
Odbiór dyplomu, odpisów i suplementu następuje po wpisie do księgi dyplomów - osobiście.**